



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 393/19-15 од 04.09.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца - Секретаријата за инспекцијске послове, број 394/19-15 од 04.09.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности радова број **404-1/97Р-2019-28** - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	21.10.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Отварање понуда	21.10.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, октобар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Овлашћење представника понуђача	24
VI	Изјава понуђача	25
VII	Изјава понуђача и подизвођача	26
VIII	Изјава групе понуђача	28
IX	Образац понуде (са ПДВ, ПДВ и без ПДВ)	30
X	Техничка спецификација радова са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни	33
XI	Модел уговора	43
XII	Образац трошкова припреме понуде	49
XIII	Образац меничног овлашћења	50

Конкурсна документација има укупно **50** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, први спрат)

ПОНУДА

за поступак јавне набавке мале вредности радова - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу

Јавне набавка радова број **404-1/97Р-2019-28**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке мале вредности радова је извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45111100-9 – Радови на рушењу.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

Контакт особе: Марина Живуловић Петровић из Секретаријата за инспекцијске послове, e-mail: Marina.Petrovic-Zivulovic@gu.ni.rs и Гордана Крутил из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке извођења радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка радова број 404-1/97Р-2019-28**, објављен је дана **10.10.2019. године** на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>, званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> и на Порталу службених гласила републике Србије и база прописа.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан.

*** Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

*** Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

*** Изјаву групе понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен;

г) **Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;

д) **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатом оверен;

ђ) **Средство обезбеђења**

*** за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), оригинал меничног овлашћења (попуњеног, печатом овереног и потписаног) и копију картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

е) У случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

НАПОМЕНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **21.10.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне

набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора обавезно садржати попуњен и потписан све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат).

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности радова - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, јавна набавка број **404-1/97Р-2019-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, јавна набавка број **404-1/97Р-2019-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности радова - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, јавна набавка број **404-1/97Р-2019-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова - извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, јавна набавка број **404-1/97Р-2019-28** - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

У складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који **обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) број рачуна на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, рок пружања услуга и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања

од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, са свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок извођења радова

Понуђач, односно Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року који ће се дефинисати између наручиоца и извођача радова, према конкретним захтевима наручиоца.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев наручиоца за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави:

- средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне цене радова из понуде без ПДВ :

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене радова из понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме буде додељен уговор биће дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне цене радова без ПДВ:**

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/97Р-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 60.000.000,00 динара;

2) 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 60.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. т. 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки**: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. т. 5) Закона о јавним набавкама.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање **9.500.000,00 динара**.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016, 2017. и 2018.).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2016, 2017. и 2018.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.).

6. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет: да је у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање **9.000.000,00 динара** без ПДВ;

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезним навођењем финансијске вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

7. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању следећу механизацију: 1 камион носивости 3-5 тона, 1 агрегат, пнеуматски чекић, компресор и ситан алат.

Доказ:

* За **моторна возила** која учествују у саобраћају и подлежу обавезној регистрацији потребно је доставити **саобраћајну дозволу** важећу на дан отварања понуда (очитани подаци из саобраћајне дозволе) и копију **Полисе осигурања**.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да их понуђач има на располагању.

* За **радне машине** потребно је доставити **Уговор о набавци** (куповини) или **Уговор о закупу** или **Уговор о лизингу** или **Пописну листу** или **неки други одговарајући доказ** да понуђач исту има на располагању.

Напомена:

* **Пописна листа основних средстава** мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2018. године) потписана од стране овлашћеног лица.

* За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи доставити рачун и отпремницу.

* Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или неки други одговарајући доказ из кога се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.

8. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има **најмање 10 радника**, од којих је **један** дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер грађитељског менаџмента или инжењер специјалистичких струковних студија грађевине или инжењер грађевине, са важећом лиценцом одговорног извођача радова на дан отварања понуда, број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800. Осталих 9 радника морају бити оспособљени за извршење предмета јавне набавке.

Доказ:

* За најмање 9 радника, доставити **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или

неодређено време) или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа, из којих се на несумљив начин може утврдити стручна спрема ангажованих радника.

*За најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера, односно инжењера понуђач је дужан да достави:

- **копију М обрасца осигурања** којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа,
- **копију важеће личне лиценце, коју је потребно након копирања оверити печатом носица лиценци и његовим потписом;**

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) , 4) и 5) Закона о јавним набавкама, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача.**

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке, ако вредност за извршење тог дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача.**

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26.и 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____у поступку јавне набавке радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28.**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

понуђач _____ из _____ и
подизвођач/и

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

у поступку јавне набавке радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као **заступници понуђача из групе понуђача** дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____,

у поступку јавне набавке радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28:**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28:**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
e-mail		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а)самостално;

б)са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в)заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
--	--	--

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

УКУПНА ЦЕНА СВИХ РАДОВА без урачунатог ПДВ износи:

_____ динара

ПДВ: _____ %

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СВИХ РАДОВА са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, са свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

УКУПАН РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Понуђач, односно Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року који ће се дефинисати између наручиоца и извођача радова, према конкретним захтевима наручиоца.

Дана __. __. 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде и Техничку спецификацију радова са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни цене потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде и Техничку спецификацију радова са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати прву страну Обрасца понуде и исту попунити.

I. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена (јед.мере без ПДВ х количина) без ПДВ
А) Земљани радови:	1	2	3	4=2*3
А.1. Ручни ископ земље са ручним утоваром и одвозом ручним колицима на депонију у оквиру парцеле на даљину до 100м. Обрачун по м³	м³	30		
А.2. Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања. Обрачун по м³	м³	100		
А.3. Затрпавање ископа са планирањем И набијањем. Обрачун по м³				
- дубине до 1м¹	м³	100		
- дубине преко 1м¹	м³	130		
А.4. Рашчишћавање терена и унутрашњости објекта са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м³	м³	150		
Б) Зидарски радови:				
Б.1. Рушење спољњих и носећих зидова д≥ 20цм од опеке, шљако- бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова Обрачун по м³	м³	150		
Б.2. Набавка материјала и зидање носећих и фасадних зидова д≥ 20 цм гитер блоком,блоком од шљако бетона или сипорекс блоком у продужном малтеру размере 1:2:6 Обрачун по м³	м³	50		
Б.3 Рушење преградних зидова од опеке дебљине д=6,5-12цм и од гипс картонских плоча са подконструкцијом Обрачун по м²	м²	30		
Б.4. Набавка материјала и зидање преградних зидова шупљом опеком д=6,5-12цм¹у продужном малтеру размере 1 : 2 : 6. Обрачун по м²	м²	30		
Б.5. Рушење објекта од монтажних елемената Обрачун по м²	м²	100		
Б.6. Демонтажа спуштене плафонске конструкције од лаких гипс картонских плоча са подконструкцијом и других материјала. Обрачун по м²	м²	100		
Б.7. Рушење ограда са демонтажом капија (пешачке и/или колске): Обрачун по м²				

7. а) металне или жичане ограде са бетонским парапетом висине до 60cm	м ²	100		
7.б) жичане ограде са дрвеним/металним/бетонским стубовима	м ²	60		
7.ц) металне жичане ограде са дрвеним/металним/бетонским стубовима	м ²	40		
7.д) ограде од летава И дасака са дрвеним/металним/бетонским стубовима	м ²	20		
7.е) ограде од бетона висине до 3м ¹	м ²	30		
7.ф) ограде од опекарских производа и бетона висине до 3м ¹	м ²	20		
Б.8. Зидање димњака и вентилационих канала пуном опеком или шунт елементима. Обрачун по м ¹	м ¹	20		
Б.9. Рушење димњака и вентилационих канала озиданих пуном опеком или шунт елементима. Обрачун по м ¹	м ¹	5		
Б.10. Зазиђавање отвора (прозора, врата, светларника) са урачуанатим материјалом, утоваром, превозом и истоваром. Обрачун по м ²	м ²	30		
Б.11. Обијање оштећених малтерисаних површина на фасади са поновним крпљењем (малтерисањем) и бојењем исте Обрачун по м ²	м ²	20		
Б.12. Поправка – крпљење оштећених унутрашњих површина зидова и плафона : Обрачун по м ²				
-са поновним малтерисањем	м ²	20		
-са поновним глетовањем и бојењем истих	м ²	20		
В) Тесарски радови:				
В.1. Демонтажа кровне конструкције: Обрачун по м ² хоризонталне пројекције				
1.а) Дрвене кровне конструкције, рогова, венчаница, слеменаача-са свим дрвеним елементима у крову	м ²	160		
1.б) Металне кровне конструкције (решетке, рожњача, кровног спрега)	м ²	150		
1.ц) Кровне дрвене решетке са секундарним носачима	м ²	30		
В.2. Набавка материјала и израда кровне конструкције Обрачун по м ² хоризонталне пројекције				
2.а) Дрвене кровне конструкција, рогова, венчаница, слеменаача, са свим дрвеним елементима у крову)	м ²	70		
2.б) металне кровне конструкције (решетке, рожњаче, кровни				

спрегови)	Обрачун по м ²	м ²	30		
В.3.Уклањање кровног покривача, кровне хартије, термоизолације, летви и дасака	Обрачун по м ² косе пројекције крова				
3.а) скидање црепа, слемењака, грбина					
-за висину крова до 5м ¹	м ²	100			
-за висину крова преко 5м ¹	м ²	50			
3.б) етернита, салонита, тегола					
-за висину крова до 5м ¹	м ²	50			
-за висину крова преко 5м ¹	м ²	40			
3.в) лимени кровни покривачи (равни или профилисани лимови):					
-за висину крова до 5м ¹	м ²	80			
-за висину крова преко 5м ¹	м ²	20			
3.г) кровне хартије са летвицама	м ²	30			
3.д) летви	м ²	30			
3.ђ) дасака	м ²	30			
3.е) термоизолације са фолијом	м ²	17			
В.4. Набавка материјала и постављање кровног покривача, летви и дасака	Обрачун по м ² косе пројекције крова				
4.а) црепа, слемењака, грбина					
-за висину крова до 3м	м ²	20			
-за висину крова преко 3м	м ²	20			
4.б) етернита, салонита, теголе					
-за висину крова до 3м	м ²	13			
-за висину крова преко 3м	м ²	10			
4.в) лимених кровних покривача (равног или профилисаног лима)					
-за висину крова до 3м	м ²	20			
-за висину крова преко 3м	м ²	10			
4.г) кровне хартије са летвицама	м ²	15			
4.д) летви	м ²	10			
4.ђ) дасака	м ²	10			
4.е) термоизолације са фолијом	м ²	20			
В.5. Рушење објеката од дасака, лима и осталих објеката грађених старим начином градње (гараже, шупе, бараке, киосци, чатмаре,					

кованице)	Обрачун по м ²	м ²	30		
В.6. Набавка материјала и израда оплате потпорних зидова, плоча и др. У обрачун узети једнострану оплату.	Обрачун по м ²	м ²	20		
В.7. Подграђивање ископаног рова како би се спречило обрушавање земље	Обрачун по м ² подграђиваног рова				
-за дубину рова до 3м		м ²	10		
-за дубину рова преко 3м		м ²	10		
Г) Бетонски и армирано-бетонски радови:					
Г.1. Рушење таванске и међуспратне конструкције (равне и косе лоче).	Обрачун по м ²				
1.а) Армирано бетонске плоче дебљине д=10-25 цм		м ²	20		
1.б) Међуспратне конструкције типа "монта ТМ-3 " д=16-20цм. или "ферт " конструкције		м ²	20		
1.в) Ситно ребрасте таванице типа "авраменко" са осовинским размаком ребара од 33-40 цм		м ²	20		
1.г) "каратаван" и друге неармиране конструкције.		м ²	10		
Г.2. Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа	Обрачун по м ³				
-за висину до 3м		м ³	10		
-за висину већу од 3м		м ³	10		
Г.3. Набавка материјала и бетонирање хоризонталних и вертикалних АБ серклажа марке МБ 30.	Обрачун по м ³ са арматуром и оплатом				
-за висину до 3м		м ³	5		
-за висину већу од 3м		м ³	5		
Г.4. Рушење зидова од набијеног бетона					
-испод коте ± 0,00		м ³	5		
-изнад коте ± 0,00		м ³	5		
Г.5. Израда бетонског елемента са набавком и уградњом бетона					
-испод коте ± 0,00 без оплате		м ³	5		
-испод коте ± 0,00 са двостраном или четвоространом оплатом		м ³	5		
Г.6. Израда армираног бетонског елемента са набавком и уградњом бетона					
-испод коте ± 0,00 без оплате		м ³	5		
-испод коте ± 0,00 са двостраном или четвоространом оплатом		м ³	5		

Г.7. Рушење зидова од армираног бетона	Обрачун по м ³				
-испод коте ± 0,00	м ³	2			
-изнад коте ± 0,00	м ³	2			
Г.8. Набавка материјала и бетонирање зидова набијеним бетоном	Обрачун по м ³ заједно са арматуром				
-испод коте +0,00 без оплате	м ³	2			
-испод коте +0,00 са двостраном или четвоространом оплатом	м ³	2			
Г.9. Набавка материјала и бетонирање зидова армираним бетоном марке МБ30	Обрачун са арматуром.				
-испод коте ±0,00 без оплате	м ³	2			
-изнад коте ± 0,00 у двостраној или четвоространој оплати	м ³	2			
Г.10. Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10-20цм (тротоара, подова...)	Обрачун по м ²				
Г.11. Набавка материјала и бетонирање неармираних бетонских плоча на земљи д=10цм (тротоара, подова).	Обрачун по м ²				
Г.12. Рушење армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-0цм.	Обрачун по м ²				
Г.13. Набавка материјала и бетонирање армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-20цм	Обрачун по м ² са арматуром				
Г.14. Рушење темеља	Обрачун по м ³				
-од армираног бетона	м ³	5			
-од неармираног бетона	м ³	5			
-од камена	м ³	10			
Г.15. Набавка и уградња бетона у позицији према спецификацији.	Обрачун по м ³				
- МБ 30	м ³	5			
- МБ 20	м ³	2			
- МБ 15	м ³	2			
Д) Разни грађевински и грађевинско-занатски радови:					
Д.1. Демонтажа столарије и браварије.	Обрачун по комаду				
-прозора и врата површине до 4 м ²	м ²	20			
-прозора и врата површине преко 4 м ²	м ²	10			

Д.2. Демонтажа структуралне фасаде.	Обрачун по м ²	м ²	10		
Д.3. Демонтажа портала.	Обрачун по м ²	м ²	10		
Д.4. Демонтажа разних опшива од лима развијене ширине до 60цм	Обрачун по м ¹				
-атика, венаца, увала		м ¹	15		
-хоризонталних и вертикалних олука		м ¹	15		
Д.5. Набавка материјала, израда и монтажа опшива од поцинкованог лима д=0,55мм. развијене ширине од 20-60цм	Обрачун по м ¹	м ¹	3		
Д.6. Демонтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа WЦ шоље, водокотлића)	Обрачун по комаду	Ком.	15		
Д.7. Демонтажа каналисаних инсталација(водовода, канализације, електро и машинске инсталације)	Обрачун по м ¹				
-у земљи		м ¹	20		
-у зиду или на конструкцији		м ¹	15		
Д.8. Демонтажа грејних тела	Обрачун по комаду	Ком.	20		
Д.9. Рушење челичних стубова, подвлака, греда, вертикалних спрега и кранских стаза.	Обрачун по кг	Кг.	220		
Д.10. Монтажа скеле	Обрачун по м ² скеле	м ²	50		
Д.11. Демонтажа скеле	Обрачун по м ² скеле	м ²	50		
Д.12. Уклањање летњих башти	Обрачун по м ²	м ²	100		
Д.13. Уклањање типских киоска са утоваром, транспортом и истоваром	Обрачун по м ²	м ²	50		
Д.14. Црпљење воде муљном помпом	Обрачун по радном сату	h	10		
Д.15. Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре.	Обрачун по кг уграђене арматуре				
-МА		Кг.	100		
-ГА		Кг.	100		
-РА		Кг.	100		
Д.16. Скидање свих оштећених слојева на равним крововима	Обрачун по м ² крова				
-непроходних кровова		м ²	30		
-проходних кровова		м ²	30		
Д.17. Израда хидроизолације са свим потребним слојевима на равним крововима	Обрачун по м ²				

-непроходним крововима	м ²	15		
-проходним крововима	м ²	15		
Д.18. Монтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа, WC шоље, водокотлића) Обрачун по комаду	Ком.	5		
Д.19. Скидање оштећене хидроизолације са свим слојевима и подне облоге од керамичкох плочица у санитарним чворовима. Обрачун по м ²	м ²	5		
Д.20. Израда нове хидроизолације са свим слојевима и пода од керамичких плочица у санитарним чворовима Обрачун по м ²	м ²	5		
Д.21. Попис и исељавање ствари из објекта и осталих простора са утоваром, превозом, истоваром и ускладиштењем до простора намењеног за чување истих Обрачун по h	h	20		
Д.22. Коришћење простора за уредно и безбедно чување пописаних ствари изнетих из објекта Обрачун по м ² /дану	м ² /дан	10		
Д.23. Уклањање спољног омотача код балон хала висине преко 3м. Обрачун према м ² основе објекта	м ²	200		
Д.24. Уклањање клима уређаја и реклама са фасадних зидова пре рушења истих и чување Обрачун по комаду	ком	5		
Д.25. Монтажа и демонтажа елеватора за спуштање шута Обрачун по h.	h	5		
Д.26. Долазак, чекање на почетак радова и одлазак са локације извршења за возило, радну снагу и механизацију у случају извођења радова	паушал			
Ђ) Израда пројекта рушења:				
Ђ.1. Израда пројекта рушења и начина извршења Обрачун по м ²	м ²	100		
Е) Радови по решењима инспекције за путеве и саобраћајне инспекције				
Е.1. Чишћење пропуста и јаркова Обрачун по h.	h	26		
Е.2. Рашчишћавање-уклањање грађевинског материјала, предмета Обрачун по м ³	м ³	10		
Е.3. Прање и чишћење коловоза од земље и блата Обрачун по h.	h	25		

Е.4. Уклањање нерегистрованих и хаварисаних возила са коловоза Обрачун по комаду	Ком.	15		
Е.5. Чување и смештај привремено одузетих возила Обрачун по ком/дан	ком/дан	15		
Е.6. Кресање грана дрвећа и другог растиња Обрачун по радном сату	h	15		
Е.7. Уклањање рекламних табли и панона Обрачун по комаду	Ком.	5		
Е.8. Контролни технички преглед у јавном превозу. Обрачун по комаду	Ком.	20		
Е.9. Враћање тротоара и коловоза у првобитно стање				
Е.9.1. Постављање ивичњака Обрачун по м ¹ уграђених ивичњака	м ¹	25		
Е.9.2. Израда завршног асфалтног слоја д=2-3цм. Обрачун по м ² уграђеног асфалта	м ²	20		
Ф) Радови по одобрењу управа за грађевинарство на територији Града Ниша:				
Ф.1. Уклањање склонопадних објеката од тврдог материјала	м ³	126		
Ф.2. Уклањање склонопадних зидова од тврдог материјала	м ³	60		
Ф.3. Уклањање склонопадних монтажних објеката	м ³	100		
Ф.4. Уклањање делова склонопадних монтажних објеката	м ³	40		

(А1) У К У П Н О (А+Б+Ц+Д+Е+Ф) (без П Д В) : _____ **дин.**

П Д В (20) %: _____ **дин.**

(А2) У К У П Н О (А+Б+Ц+Д+Е+Ф) (са П Д В) : _____ **дин.**

II.

Употреба радне снаге:

	Јединица обрачуна:	Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
II.1. Одговорни извођач радова	дин/ радни сат		
II.2. ВКВ радник	дин/ радни сат		

II.3. KB радник	дин/ радни сат		
II.4. НКВ радник	дин/ радни сат		

(Б) У К У П Н О (I I) : (Б1): _____ дин. (Б2): _____ дин

III. Употреба механизације:

	Јединица обрачуна:	Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
III.1. Утоваривач	дин/радни сат		
III.2. Булдозер	дин/радни сат		
III.3. Багер	дин/радни сат		
III.4. Камион за превоз радника, опреме и алата	дин/радни сат		
III.5. Камион 3 - 5 тона	дин/радни сат		
III.6. Камион 5-10 тона	дин/радни сат		
III.7. Компресор	дин/радни сат		
III.8. Аутодизалица	дин/радни сат		
III.9. Ровокопач-багер	дин/радни сат		
III.10. Нисконосећа приколица	дин/радни сат		
III.11. Виљушкар	дин/радни сат		
III.12. Агрегат	дин/радни сат		
III.13. Машина за сечење бетона и асфалта, вибробушилица за штемовање и разбијање бетона	дин/радни сат		
III.14. Пнеуматски чекић	дин/радни сат		
III.15. Вибро жаба	дин/радни сат		
III.16. Муљна пумпа	дин/радни сат		
III.17. Фасадна дизалица	дин/радни сат		
III.18. Елеватор	дин/радни сат		
III.19. Мали вибро ваљак	дин/радни сат		
III.20. Покретна скела	дин/радни сат		

(Ц) УКУПНО(III): (Ц1): _____дин. (Ц2): _____дин.

- IV.** За радове који нису обухваћени овом техничком спецификацијом, а предмет су извршења, обрачун ће се вршити на основу стварно ангажоване радне снаге, механизације и утрошеног радног времен

У Нишу, _____._____.2019 год.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дана _____.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

између

1. ГРАДА НИША,

Ниш, Ул. 7. јули бр.2, матични број: 17620541;

ПИБ: 100232752; текући рачун: 840-157640-83

кога заступа градоначелник **Дарко Булатовић**

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране

и

_____ са пословним седиштем у _____,
Ул. _____

_____ бр. _____,
матични број: _____, ПИБ:
_____, текући рачун:
_____, кога заступа директор

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**),
с друге стране.

Наручилац је Одлуком бр. * _____ од * _____. 2019. године Понуђачу - Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова број **404-1/97Р-2019-28**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде у поступку јавне набавке радова на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, које ће за рачун наручиоца вршити извођач својом

радном снагом, алатом, материјалом, машинама и возилима, као и регулисањем међусобних односа у вези ових радова између уговорних страна.

Врсте радова одређене су у техничкој спецификацији радова из конкурсне документације која је саставни део овог уговора. Обим и врсту послова прецизно ће дефинисати наручилац у својим конкретним захтевима.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Образац понуде и Техничка спецификација радова са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни из понуде Извођача радова бр. _____ од _____ 2019. године и

- 1 (једна) бланко соло меница за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

- сваки појединачни захтев наручиоца.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Вредност радова из спецификације радова, дата је у понуди понуђача бр. _____ од _____. 2019. године, појединачно по врстама радова и у укупном износу _____ од _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ-а, односно у износу од _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Коначна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведеног обима радова и заснива се на записнику о изведеним радовима који на лицу места сачињавају овлашћени представник извођача и наручиоца уз примену јединичних цена из техничке спецификације радова и понуде понуђача.

Надзор над састављањем записника и обрачун изведених радова вршиће орган Секретаријата за инспекцијске послове града Ниша.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова број рачуна _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, са свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року који ће се сваким конкретним захтевом дефинисати између наручиоца и извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове према конкретним захтевима наручиоца, а на основу понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о облигационим односима, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање техничких прописа, норматива и обавезних стандарда који важе за те врсте радова. Такође се обавезује да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства за најефикасније и најбезбедније обављање посла, као и да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета. Извођењем радова руководиће одговорни извођач радова чл. 170. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019

и 37/2019 - др. закон).

Извођач је у обавези да током целог извођења радова, обезбеди присуство одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине или инжењера грађевине, са важећом лиценцом одговорног извођача радова.

Члан 7.

Извођач се обавезује да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији.

Члан 8.

Налог за извођење радова из предмета уговора даје орган надлежан за послове грађевинске инспекције, а грађевински инспектор сачињава записник о уклањању. Наручилац се обавезује да најмање 5 (пет) дана раније обавести извођача о месту и времену спровођења извршења, потребној механизацији и радној снази, као и да за сваки конкретан случај обезбеди присуство МУП-а током целог извршења, да обезбеди присуство свог овлашћеног представника, као и одговарајуће дозволе и сагласности надлежних органа и служби.

Код хитних случајева, где је потребно извршити предметне радове у мањем обиму, наручилац може дати захтев извођачу да исте изврши у року од 24 сата.

Члан 9.

Уколико дође до отказивања извођења радова (писаним или усменим обавештењем), наручилац се обавезује да најмање 24 сата пре заказаног термина о томе обавести извођача и у том случају неће се вршити никаква наплата трошкова. У супротном наручилац се обавезује да извођачу радова плати на име трошкова износ од 15.000,00 динара за ангажовану радну снагу и механизацију.

Члан 10.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед којег се не може наставити са извршењем, извођач се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, а приликом обрачуна накнаде неће се урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

Уколико извођач заказаног дана не доведе на лице места радну снагу и механизацију или не обезбеди одговорног извођача радова, платиће пенале у висини од 50.000,00 динара у року од 15 дана од дана достављања обавештења и записника са извршења, на текући рачун наручиоца број 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521, са сврхом уплате: „Плаћање пенала“. За случај да извођач радова три пута не доведе радну снагу и механизацију на лице места заказаног дана или не обезбеди одговорног извођача радова, наручилац ће раскинути уговор.

Члан 11.

Цене радова дате у понуди извођача радова неће се мењати за време трајања уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Наручилац може, реализовати меницу за добро извршење посла уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи важење меничног овлашћења.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Извођач је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извођење другим лицима која су овлашћена за извођење тих радова.

Ангажовањем подизвођача не могу се мењати права и обавезе уговорних страна одређена овим уговором.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања средства обезбеђења и важи годину дана од дана потписивања.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Извођач.

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш,
Матични број: 17620541, **ПИБ:** 100232752; **Жиро-рачун буџета Града Ниша:** 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За јавну набавку на уклањању бесправно изграђених објеката, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске инспекције, инспекције за путеве и саобраћајне инспекције и извођење радова из области становања и одржавања стамбених зграда по одобрењу Органа надлежног за послове грађевинарства на територији Града Ниша на годишњем нивоу, **јавна набавка бр. 404-1/97Р-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне цене радова без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача, статусних промена код Дужника - Извођача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

-уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

-уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.